

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Шымкент 2014

Правила деятельности Шымкентского университета. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 17 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 и определяют порядок деятельности Шымкентского университета.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета.

Обсуждены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 2 от 26 сентября 2014 года).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности Шымкентского университета (далее – Правила) определяют порядок его деятельности при реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»).

2. Основная задача университета – подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

3. Шымкентский университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами «Об образовании», «О науке», регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами и разработанным на их основе Уставом университета.

2. Порядок деятельности университета

4. Управление университетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и Уставом университета.

5. Непосредственное руководство университетом осуществляет ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности общим собранием учредителей.

6. Ректор университета имеет заместителей – проректоров, функциональная направленность которых устанавливается законодательством Республики Казахстан.

7. Ректор, без доверенности действует от имени университета, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке распоряжается имуществом университета, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей и обучающихся.

8. Ректор решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности в пределах предоставленных ему полномочий.

Он подотчетен общему собранию учредителей, которое определяет круг его полномочий, порядок назначения и освобождения от должности.

9. Кандидатура ректора должна соответствовать требованиям типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных МОН РК (далее – квалификационные характеристики должностей).

10. Ректор в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет персональную ответственность за:

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников университета;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования (далее – ГОСО);
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников университета во время учебного и воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

11. В университете создаются коллегиальные органы управления – ученый и попечительский советы, деятельность которых регламентируется законодательством Республики Казахстан.

12. Структура университета определяется и утверждается им самостоятельно. При этом, структурные подразделения охватывают все виды деятельности университета.

13. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются основные направления их деятельности, требования по административно-правовому закреплению за структурным подразделением его статуса в организационной структуре управления университетом.

14. В соответствии с утвержденными МОН РК квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, университет самостоятельно разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, в которых определяются порядок их назначения и освобождения от должности, права, обязанности, полномочия и ответственность.

15. Штатное расписание определяется университетом самостоятельно и ежегодно утверждается ректором.

16. Структурные подразделения университета осуществляют свою деятельность на основе настоящих Правил, Устава университета, а их число устанавливается советом, исходя из перечня специальностей, образовательных программ университета, а также численности обучающихся и преподавателей.

17. Факультет является основным учебным, научным и административным структурным подразделением университета, которое осуществляет обучение по одной или нескольким родственным специальностям, а также руководство научно-исследовательской

деятельностью кафедр и лабораторий, относящихся к специальностям факультета.

18. Факультет осуществляет подготовку специалистов по очной, вечерней, заочной формам и в форме экстерната.

19. Руководство работой факультета осуществляет декан. Кандидатура декана должна соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей педагогических работников. Должностные обязанности декана определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Декан является членом приемной и аттестационной комиссии университета.

21. Университет разрабатывает и утверждает свои положения о факультетах. При декане и под его председательством организовывается совет факультета, который организует свою работу в соответствии с правилами, утвержденными ученым советом университета.

22. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся.

23. Штат кафедры определяется исходя из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

24. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники, созданных при кафедре научных и других структурных подразделений.

25. Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого должна соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей педагогических работников. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

26. В соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности университета по соответствующим специальностям, кафедра организуется при наличии не менее 10 штатных преподавателей по профилю кафедры, из которых доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей должна составлять не менее 50 %.

Кафедры, осуществляющие подготовку кадров по специальностям искусства, музыки и культуры, туризма, а также кафедры физического воспитания, рисования и черчения, графики, иностранных языков, казахского языка, русского языка (для неязыковых вузов) могут быть организованы при меньшем числе штатных преподавателей.

27. По циклу закрепленных учебных дисциплин кафедры классифицируются на общеобразовательные и специальные.

28. В университете могут быть организованы специальные кафедры других заинтересованных сторон в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

29. Работа кафедры направлена на теоретическую и практическую подготовку специалистов в соответствии с содержанием образовательных программ высшего и послевузовского образования.

30. Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность в соответствии с годовым планом работы.

2.1 Основные требования к деятельности университета

31. Для эффективной организации учебного процесса, рационального использования материальных активов и ресурсов, вовлеченных в образовательную деятельность минимальный контингент обучающихся по очной форме обучения в университете должен быть не менее 2100 человек.

32. Приведенный контингент обучающихся определяется исходя из их количества по очной, вечерней и заочной формам обучения.

Соотношение студентов очной и заочной форм обучения вуза должно составлять не менее 4:1.

33. Контингент обучающихся в университете должен соответствовать санитарным нормам учебной площади, приходящейся на одного обучающегося в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Наполняемость академического потока и группы определяется университетом самостоятельно.

35. Для лиц с ограниченными возможностями развития, в том числе имеющих инвалидность создаются специальные условия для обучения с учетом их индивидуальных потребностей.

2.2 Учебная и воспитательная деятельность университета

36. Прием обучающихся в университет осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение в Шымкентский университет», утвержденными Ученым советом университета.

37. В университете подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием осуществляется по различным по содержанию и срокам обучения образовательным программам.

38. Учебно-методическая работа университета включает:

– разработку академического календаря, рабочих учебных планов и программ, разработку каталогов элективных дисциплин, силлабусов, учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин;

– учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями, сборниками задач, комплексными заданиями, пособиями по лабораторным, контрольным, курсовым работам, методическими рекомендациями по изучению дисциплин, а также материалами текущего, рубежного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения;

– разработку программ всех видов профессиональных практик, а также методических пособий по написанию дипломных работ (проектов);

– разработку современных образовательных технологий и методов обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;

– разработку программ по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов.

39. Планирование содержания, способа организации и структуры учебно-методической деятельности осуществляется университетом на основе кредитной технологии обучения.

40. Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий.

Структура учебной деятельности формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала.

41. Образовательные программы разрабатываются на основе профессиональных стандартов и принципов формирования компетенций обучающихся.

42. Академический календарь, рабочие учебные планы специальностей и среднегодовая педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава утверждаются решением совета университета.

43. В целях реализации основных принципов кредитной технологии обучения, направленных на индивидуализацию обучения, составляется каталог элективных дисциплин, который включает аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору.

44. В университете устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, практические (семинары), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа студента, курсовые, расчетно-графические работы, все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

При этом соотношение объема кредитов между лекциями и семинарами, практическими, студийными и лабораторными занятиями определяется университетом в соответствии с типовым учебным планом.

45. К проведению лекционных занятий, руководству дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работе студентов допускаются преподаватели, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

46. К чтению лекций и/или проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.

47. Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей, независимо от занимаемой должности.

48. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

49. Университет самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися образовательных программ высшего и послевузовского образования.

При этом, учебные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем и в интерактивной форме.

50. Преподаватель университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

51. Образовательные программы высшего и послевузовского образования включают три цикла дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин, цикл базовых дисциплин и цикл профилирующих дисциплин, а также дополнительные виды обучения (профессиональную практику по специальности, физическую культуру и др.) и итоговую аттестацию.

52. Каждый цикл дисциплин состоит из дисциплин обязательного компонента, перечень и содержание которых определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, а также из дисциплин компонента по выбору, перечень и содержание которых определяются рабочими учебными планами, рабочими учебными программами и syllabusами.

Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного академического периода.

53. Обучение осуществляется на основе учебных программ, единых для всех форм обучения.

54. Учебный процесс в университете может организовываться по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.

В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы. Траектория и срок обучения определяются с учетом пререквизитов обучающегося, определяемых на основе транскрипта (приложения к диплому).

Сроки обучения по очной форме по сокращенным программам для лиц, имеющих техническое и профессиональное и послесреднее образование, не менее 3 лет, для лиц, имеющих высшее образование – не менее 2 лет.

55. Профессиональная практика, учебная и научная стажировка, научно-исследовательская и экспериментально-исследовательская работа обучающихся проводятся согласно академическому календарю.

Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

56. Содержание разрабатываемой университетом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю специальности (образовательной программы).

57. Университет заключает соответствующие договора с базами практики в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года.

58. Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков, базы и руководителя.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

59. Обучающиеся вечерней и заочной форм обучения при условии их работы по специальности освобождаются от профессиональной практики. В данном случае они представляют в университет справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

60. Университет самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

61. Для осуществления регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в университете создается офис Регистратора.

62. Офис Регистратора выполняет следующие функции:

- производит регистрацию обучающихся на учебные дисциплины;
- формирует академические группы и потоки;
- регистрирует в установленном порядке индивидуальные учебные планы обучающихся;

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет расчет академического рейтинга обучающихся;
- ведет учет освоенных кредитов обучающихся в течение всего периода обучения и за весь период обучения;
- выписывает транскрипт обучающихся;
- организует академическую мобильность.

63. В целях обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в университете предусмотрены учебные и специализированные лаборатории. Оборудование лабораторий должно быть современным и адекватным программам подготовки бакалавров, магистров.

64. Воспитательная деятельность университета является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных, социальных, интеллектуальных, нравственных, творческих качеств личности и здорового образа жизни.

65. Учебная и воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

66. Воспитательная деятельность осуществляется на основе комплексного плана по воспитательной работе.

Воспитательная работа университета включает:

- формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;
- стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;
- проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся средних общеобразовательных школ, организаций технического и профессионального образования.

Контроль и оценка знаний

67. Для оценки знаний обучающихся в университете функционирует система контроля и оценки знаний обучающихся.

68. Система контроля учебных достижений обучающихся включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация.

69. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку их учебных достижений, проводимую

преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

70. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.

71. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

72. Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска, экзаменационной оценки, сумма которых формирует оценку итогового контроля. Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% итоговой оценки знаний по дисциплине.

73. Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с syllabusом по мере выполнения и сдачи студентами отдельных видов заданий. Выполнение заданий фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости студентов, а также в электронной ведомости текущего контроля знаний обучающихся в информационной системе.

74. Обучающиеся вечерней и заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.

75. Обучающиеся в форме экстерната осуществляют набор рейтинга допуска по индивидуальному графику, утвержденному руководителем структурного подразделения.

76. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по дисциплине.

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и итоговому контролю.

77. Обучающемуся предоставляется право апеллировать оценки рейтинга допуска и/или итогового контроля. С этой целью приказом ректора

создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.

78. По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

79. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

80. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

Итоговая аттестация направлена на проверку знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в процессе освоения соответствующей специальности.

Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности в целом или по отдельным базовым и/или профилирующим дисциплинам и защиты дипломного проекта (работы), магистерской или докторской диссертации.

81. Оценка на итоговой аттестации обучающихся выставляется с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии и продемонстрированных знания по балльно-рейтинговой буквенной системе.

82. Оценка по защите дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента (оппонента) и итогов самой защиты.

По каждой форме итоговой аттестации выставляется самостоятельная оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

83. По результатам итоговой аттестации обучающемуся присуждается соответствующая академическая степень бакалавра или магистра и выдается диплом.

84. Уровень академической успеваемости обучающегося за год определяется в виде среднего балла (GPA), рассчитываемого как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения.

85. После проведения летней экзаменационной сессии деканатами проводится ранжирование обучающихся и учебных групп по среднему академическому рейтингу (или уровню GPA) по группам, а также специальностям и курсам обучения с последующей передачей данных в офис регистратора.

86. Офис регистратора, обобщив данные об академическом рейтинге, результаты внешней оценки учебных достижений, представленные факультетами, проводит ранжирование факультетов, определяет лучших студентов и лучшие академические группы по университету и размещает эту информацию на веб-сайте университета.

Научно-исследовательская и международная деятельность университета

87. Научно-исследовательская деятельность направлена на обеспечение интеграции науки и образования, развитие на этой основе научно-образовательного процесса, конкурентоспособных научных исследований и инновационной деятельности как важнейшего элемента результативной и эффективной национальной инновационной системы.

Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности (далее – научно-исследовательская работа (НИР)) осуществляется в структурных подразделениях университета.

Профессорско-преподавательский состав выполняет НИР, как обязательную составляющую своей деятельности, в основное рабочее время в соответствии с индивидуальным планом работы.

88. Научно-исследовательская работа университета включает:

- проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

- исследование и разработку теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- разработку и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс университета;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к НИР научно-педагогических работников и обучающихся;
- коммерциализацию научных разработок и трансферт наукоемкой и конкурентоспособной техники и технологии;
- защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности;

10) организацию и руководство НИР обучающихся.

89. Научная деятельность университета является неперменной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного и инновационного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств республиканского бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатики.

90. Координацию научно-исследовательской деятельности осуществляет проректор по научной работе.

Данные подразделения разрабатывают перспективные и текущие планы НИР, формы отчетности, ведут реестр НИР университета, подводят итоги научно-исследовательской деятельности, обобщают их.

91. По результатам выполнения НИР составляются промежуточный и заключительный отчеты, предусмотренные календарным планом. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несут руководитель, исполнители НИР.

92. Международная деятельность университета осуществляется в рамках программ сотрудничества с ведущими зарубежными вузами, реализации международных образовательных программ и проектов, осуществления совместной научно-исследовательской деятельности, организации научно-

практических семинаров и конференций, обмена преподавательскими кадрами и развития студенческой мобильности.

Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности университета

93. Обеспеченность университета информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

94. Информационные ресурсы представляют собой формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Информационные ресурсы включают полнотекстовые, фактографические и библиографические базы данных образовательного назначения (управленческие, учебные, научные, учебно-методические) на любых носителях, справочно-поисковые системы, в том числе традиционные и электронные библиотечные каталоги и картотеки, электронные ресурсы локального доступа, программные средства, обеспечивающие создание, хранение и использование образовательной информации, каналы распространения информации, средства коммуникации, используемые в целях образования.

95. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, а также законодательные и нормативные правовые акты.

Реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

Фонд учебной и научной литературы по отношению к приведенному контингенту студентов на полный цикл обучения должен составлять в количестве не менее 140 единиц изданий. При этом издания на казахском и русском языках должны быть пропорциональны контингенту обучающихся по языкам обучения. Библиотечный фонд должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. Обеспеченность учебной литературой на цифровых носителях должна быть не менее 40 % базовых и профилирующих дисциплин учебного плана специальности.

96. К учебно-методической литературе относятся учебно-методические пособия, методические пособия, дидактические, наглядные пособия, учебно-методические разработки – методические указания или рекомендации по изучению дисциплины, методические указания по выполнению

лабораторных, курсовых, дипломных и других видов письменных работ, справочные пособия и издания по учебным дисциплинам.

97. Научный фонд библиотеки университета включает перечень книг монографического, научного и научно-производственного характера, охватывающих область исследований, соответствующих направлениям и специальностям подготовки специалистов.

В научный фонд включаются также энциклопедии, словари, справочники, комментарии, литературные произведения, изучаемые по программе, законы, нормативные правовые акты, периодические издания, в том числе вестники организации образования, сборники научных трудов, международных конференций, соответствующие профилю обучения.

98. Собственные издания учебной литературы включают учебные пособия, учебно-методические пособия.

Собственные издания методической литературы включают методические рекомендации, указания и пособия по изучению, освоению учебных дисциплин, выполнению отдельных видов учебных работ.

99. Процессы сбора, комплектования, хранения, списания учебно-научных информационных активов университета осуществляются в соответствии с методическими материалами по работе библиотек.

100. В университете создается высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая интернет-ресурс, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях университета, и разветвленную компьютерную сеть, позволяющую с любого компьютера университета осуществлять доступ ко всем информационным ресурсам с широкополосным и высокоскоростным доступом в Интернет.

101. Информационное и учебно-методическое обеспечение осуществляется с последовательным усилением акцента на самостоятельную работу обучающихся.

102. Обязательным условием в деятельности университета является наличие соответствующей аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских и других помещений, обеспечивающих его деятельность и принадлежащих ему на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

103. Университет располагает аудиторным фондом, необходимым для проведения учебных занятий по формам обучения не более чем в две смены, и вспомогательными помещениями.

104. Для реализации образовательных программ университет имеет учебные кабинеты специального назначения (компьютерные классы, лингафонные кабинеты и др.), а также современное учебно-лабораторное оборудование, (включая установки, механизмы, стенды, средства измерения,

макеты и модели изделий, применяемых в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника), обеспеченное различными видами заданий, программными средствами, позволяющими обеспечить качественное осуществление учебно-научного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и программами, планами учебно-методических и научно-исследовательских работ и другой документацией.

105. Учебная площадь зданий, аудиторный фонд, учебные и научные лаборатории, учебные кабинеты, спортивные залы, библиотеки, мастерские и др. помещения университета, обеспечивающие его деятельность, должны соответствовать требованиям действующих санитарных норм и правил.

106. Норма учебной площади на 1 студента устанавливается не $< 6 \text{ м}^2$.

107. Площади помещений устанавливаются в зависимости от назначения помещений в соответствии с видами учебных занятий, количества студентов и сотрудников, сменности учебных занятий.

Расчетное количество студентов принимается по наибольшему количеству студентов очной формы обучения и 10 % количества студентов заочной формы обучения.

108. Общую площадь спортивных залов (без учета вспомогательных помещений при них, а также бассейнов и легкоатлетических манежей) принимается на одного студента не менее $1,0 \text{ м}^2$.

109. Университет располагает финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и стоимости обучения.

110. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства, полученные от образовательных и научных грантов, средства, поступающие от образовательных услуг на платной основе, от продажи научной и издательской продукции, спонсорская помощь и иные источники, полученные от осуществления других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

111. Расходы университета на образовательную деятельность определяются исходя из контингента студентов в разрезе направлений подготовки специалистов, форм обучения (очная, вечерняя, заочная), денежных и натуральных норм, определяющих расходы на образование в соответствующих нормативных документах.